

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»  
(МОУ «Петровский Дворец»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ «Петровский Дворец»  
(протокол от 20.03.2020 № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ  
«Петровский Дворец»  
М.М.  
Карасева  
20.03.2020

### Положение о дистанционном обучении

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациям, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- локальными нормативными актами МОУ «Петровский Дворец».

1.2. Настоящее Положение разработано для организации использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «Петровский Дворец», обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума

содержания образовательных программ и регулирования организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 1.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, возможность получения консультаций преподавателя, а также выполнение домашних заданий по соответствующим дисциплинам через электронный дневник, электронную почту, электронные учебные дистанционные платформы, мессенджеры, социальные сети, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 1.5. Основной платформой дистанционного обучения в МОУ «Петровский Дворец» является Информационная система «Электронное образование Республики Карелия» (далее – система БАРС). Кроме системы БАРС учителя могут использовать дополнительные ПДО для организации самостоятельных занятий, тестирования, видеоконференций.
- 1.6. Основными задачами использования дистанционных образовательных технологий в МОУ «Петровский Дворец» являются:
  - повышения доступности и качества обучения путем сочетания традиционных и дистанционных образовательных технологий;
  - повышения качества образования в соответствии с интересами обучающихся их способностями и потребностями;
  - предоставления возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (местонахождения).
- 1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение может быть изменено или дополнено.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. МОУ «Петровский Дворец» в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодными условиям, пропущенные по болезни или в период карантина вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий МОУ «Петровский Дворец»:
  - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - создает и поддерживает на официальном сайте (информационном стенде) пространство для использования дистанционных образовательных технологий, в котором размещает

- информацию о режиме работы, порядке и условиях использования данного вида технологий в образовательном процессе;
- осуществляет дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий организацию учебно-методической и консультационной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) через электронный дневник, электронную почту, электронные учебные платформы, мессенджеры, социальные сети.
- 2.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами МОУ «Петровский Дворец».
- 2.4. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, а также дополнительных и информационно-справочных материалов, специально разработанных для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Электронными информационными образовательными ресурсами (ЭИОР), размещенных на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами МОУ «Петровский Дворец» могут быть:
- текстовые — содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий виде файлов, веб-страниц или ссылок);
  - аудио/звуковые - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание;
  - видео/мультимедийные - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный/мультимедийный ролик.
- 2.6. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, консультации с преподавателями и т.д.
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) использования ДОТ: работа с электронным учебником; просмотр видео-лекций, видеоконференций; прослушивание аудио: компьютерное и онлайн-тестирование; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернет; интернет-уроки; обучение на дому с дистанционной поддержкой; skype-общение, вебинары, онлайн конференции и т.д.

Таблица 1. Время деятельности в зависимости от класса, мин.

Вид непрерывной деятельности	Классы			
	1-2	3-4	5-7	8-11
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

- 2.8. Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классе - 20 минут, 4-м - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м - 35 минут.
- 2.9. Под термином «работа учащегося за компьютером» понимается только непосредственное постоянное взаимодействие с компьютером в интерактивном режиме. Например, к работе за компьютером относится выполнение теста в режиме on-line, просмотр видеоматериалов. К работе за компьютером не относится эпизодическое использование компьютера при выполнении учебного задания, например, переписывание текста с экрана компьютера в тетрадь или чтение задания и дальнейшая работа с этим текстом (заданием) в тетради.
- 2.12. Оценивание качества освоения основных образовательных программ с использованием ДОТ может осуществляться двумя способами:
- регулярно дистанционным (с возможностью идентификации личности обучающегося и возможность отслеживания соблюдения учеником условий выполнения задания);
  - очным (при переходе в очный режим обучения с отражением данного способа оценивания в тематическом планировании рабочей программы и отведении части урока на проверку пройденного материала).
- 2.13. Отметки, полученные обучающимися в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому с использованием ДОТ, переносятся в электронный журнал (с отражением использования данного вида образовательной технологии, например, в графе «Комментарии» или «Тема урока»).

### 3. Техническое и программное обеспечение

- 3.1. Техническое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий включает:
- серверы, учебные платформы, облачные технологии для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
  - средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся МОУ «Петровский Дворец»;
  - коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

3.2. Программное обеспечение применения дистанционных образовательных технологий включает:

- систему обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭИОР (например, электронные базы данных; электронные учебные платформы; электронный дневник, электронная почта и т.д.);
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи (например, программы Skype, Zoom, мессенджеры, социальные сети и т.д.);
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Функции администрации МОУ «Петровский Дворец»

4.1.1. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию по организации использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу МОУ «Петровский Дворец» в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- назначает сотрудников школы на исполнения обязанностей в соответствии с данным положением;
- создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения обучения с использованием образовательных дистанционных технологий в учебно-воспитательном процессе и процессе управления школой;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством использования дистанционных образовательных технологий;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МОУ «Петровский Дворец» в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (с применением дистанционных

образовательных технологий, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МОУ «Петровский Дворец» в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

#### 4.3. Функции педагогических работников по организации обучения с использованием образовательных дистанционных технологий

4.3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МОУ «Петровский Дворец».

4.3.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в дни невозможности посещения занятий обучающимися при неблагоприятных погодных условиях, болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

#### 4.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

4.4.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

4.4.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника, программ Skype, Zoom, мессенджеров, социальных сетей.

4.4.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися домашних заданий с использованием дистанционных образовательных технологий.